



دستورالعمل و مقررات ایمنی ویژه پیمانکاران (بدون پیوست نمودن

جزء لاینفک اسناد قرارداد محسوب میگردد.

فهرست مندرجات

دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست

مقدمه:

- ۱- هدف و محدوده کاربرد
- ۲- مهارتهای مورد نیاز
- ۳- ابزار و تجهیزات مورد نیاز
- ۴- مراجع
- ۵- شرح دستورالعمل
- ۶- پیوستها

مقدمه:

حوادث به هر صورت و به هر شکلی روی دهد، برای کارکنان و کارفرمایان و واحدهای صنعتی و خدماتی و در نهایت برای کشور زیان‌های اقتصادی - اجتماعی و انسانی غیرقابل جبرانی را به همراه خواهد داشت. بدون تردید پیشرفت و ترقی هر کشور بستگی به نیروی کار فعال آن جامعه دارد و نتیجه کار و فعالیت این نیروها به عنوان پشتوانه و سرمایه ملی در جامعه به شمار می‌آید.

با توجه به گسترش فعالیت پیمانکاران در سطح شرکت و به منظور پیش بینی تدابیر لازم برای هماهنگی و ایجاد نظم و انضباط کاری بین کارکنان پیمانکاران و آشنایی آنها با مقررات HSE شرکت، این دستورالعمل تدوین تا با رعایت آن موجب بهبود و رشد بهره‌وری شده و کاهش حوادث و بیماری‌های شغلی را بدنبال داشته باشد.

۱. هدف و دامنه کاربرد:

هدف از تدوین این دستورالعمل، آشنایی و تعهد پیمانکاران به رعایت مقررات و قوانین مرتبط با ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست جهت پیشگیری از حوادث ناشی از کار و تضمین ایمنی و سلامت کارکنان پیمانکار و همچنین حفظ و نگهداری محیط‌زیست می‌باشد.

دامنه کاربرد این دستورالعمل، کلیه پیمانکاران شاغل در شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاریان اعم از پیمانهای کوتاه مدت چند روزه و بلند مدت و در برگیرنده مشاغل مختلف: خدماتی، اداری، ساختمانی و پروژه‌های فنی مهندسی و مطالعاتی و ... می‌باشد. یک نسخه از این دستورالعمل همراه با متن قرارداد به پیمانکاران تحویل و مسئولین شرکت‌های پیمانکاری موظف به اجرای مفاد آن می‌باشند.

۲. مهارت‌های مورد نیاز:

برای اجرای این دستورالعمل مهارت‌های خاصی که در دستورالعمل ذکر گردیده است مورد نیاز می‌باشد.

۳. ابزار و تجهیزات مورد نیاز:

ابزار و تجهیزات مورد نیاز این دستورالعمل عبارتند از: البسه و لوازم ایمنی که متناسب با حرفه پرسنل پیمانکار تعیین می‌گردد. لیست این لوازم در اداره HSE موجود است.

۴. مراجع و مستندات:

- ۱- دستورالعمل‌های ایمنی و آتش‌نشانی شرکت ملی نفت ایران
- ۲- آیین‌نامه‌های اجرایی وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی - سازمان تأمین اجتماعی - سازمان حفاظت محیط‌زیست، سازمان انرژی اتمی.
- ۳- دستورالعمل‌های ستاد HSE شرکت ملی نفت ایران

۵. شرح دستور العمل

۵-۱- رعایت الزامات قانونی:

شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان بر اساس نظامنامه و خط مشی اعلام شده در رابطه با استقرار سیستم‌های مدیریتی جامع (کیفیت - محیط زیست - ایمنی و بهداشت حرفه‌ای) متعهد گردیده الزامات قانونی سازمانهای مندرج در بند ۴ این دستور العمل را در رابطه با کار در منطقه رعایت نماید و بالطبع کلیه پیمانکاران شاغل در منطقه نیز ملزم به رعایت این الزامات قانونی می‌باشند.

۵-۲- جلسه توضیح اسناد

قبل از شروع کار، مناقصه‌گران در جلسه‌ای با حضور نمایندگان ادارات ذیربط (خدمات فنی مهندسی / مهندسی طرحها / تعمیرات / بهره‌برداری / امور اداری / حراست، امور مالی، امور پیمانها و حقوقی و HSE) که به دعوت امور پیمانها و حقوقی تشکیل می‌گردد شرکت نموده و در این جلسه، برنامه کار - نوع فعالیت پیمانکار - محدوده فعالیت - مدت پیمان، تشریح و مسئولیت‌های پیمانکار در رابطه با ایمنی و بهداشت کارکنان و رعایت مسائل محیط زیستی به پیمانکار و یا نماینده تام‌الاختیار پیمانکار ابلاغ و مراتب در صورت جلسه مربوطه منعکس می‌گردد. سپس یک نسخه از این صورت جلسه به مناقصه‌گران تحویل و رسید اخذ می‌گردد. پیمانکار حسب درخواست نماینده کارفرما باید قبل از شروع کار طرح و برنامه کار خود را در مورد مسائل ایمنی و پیشگیری از حوادث و ... به اداره HSE ارائه نماید. در صورتیکه ناظر کارفرما لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیتهای پیمانکار را در اختیار داشته باشد آنرا به پیمانکار تحویل داده و رسید اخذ می‌نماید و در صورتیکه فعالیتهای پیمانکار به گونه‌ای باشد که در منطقه شناسایی نشده است توسط پیمانکار شناسایی و ارزیابی انجام شده و هزینه آن به حساب کارفرما خواهد بود.

۵-۳- آگاهی پیمانکار از شرایط و مقررات HSE

پیمانکار اعلام می‌دارد که از خط مشی HSE شرکت و همچنین موقعیت و چگونگی محل کار، لزوم و رعایت مقررات ایمنی - بهداشتی - محیط زیست و همچنین شرایط کار در منطقه و مؤسسات جانبی آن و نیز کلیه خطرات و سطح ریسک فعالیت خود آگاهی کامل دارد و در این خصوص اظهار عدم آگاهی در آینده به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و هر گونه اعتراضی در این رابطه فاقد اعتبار است.

۵-۴- نماینده HSE پیمانکار

پیمانکار حسب تشخیص کارفرما موظف است جهت پیگیری و نظارت بر مسائل ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارکنان خود یک یا چند نفر از کارکنان خود را که واجد شرایط قید شده توسط نماینده HSE کارفرما می‌باشند را بعنوان نماینده و مسئول HSE شرکت پیمانکاری خود معرفی نماید. بدیهی است تعداد نمایندگان HSE توسط اداره HSE منطقه مشخص گردیده است. نماینده HSE پیمانکار برای پروژه‌های فنی مهندسی باید لیسانس و یا فوق دیپلم فنی مرتبط باشد در خصوص کارهای خدماتی می‌تواند از فردی با مدرک دیپلم و حداقل ۳ سال سابقه کار در رشته ایمنی استفاده نماید. در هر حال تأیید نماینده HSE پیمانکار طبق فرم پیوست شماره (تأیید صلاحیت نمایندگان HSE پیمانکار) بر عهده اداره HSE کارفرما خواهد بود و در صورت عدم تأیید فرد معرفی شده، پیمانکار موظف است در اسرع وقت فرد دیگری را معرفی نماید. اینکار تا زمانیکه فرد مناسب و حائز شرایط مورد نظر آن پیمان انتخاب نشود ادامه خواهد داشت. ضمناً آموزش کارکنان HSE پیمانکار بعهده اداره HSE کارفرما می‌باشد.

۵-۴-۱- وظایف نماینده/نمایندگان HSE پیمانکاران

اهم وظایف نمایندگان HSE پیمانکاران به شرح ذیل می باشد:

- ۱- حضور دائم در محل کار. (طبق نظر اداره HSE کارفرما)
- ۲- نظارت بر تجهیز کارگاه و رفع نواقص HSE محل کار قبل از شروع کار و همچنین در حین کار.
- ۳- تهیه و تحویل البسه و لوازم ایمنی مورد نیاز به کارکنان و نظارت بر استفاده صحیح از آنها.
- ۴- آموزش HSE کارکنان پیمانکار و نظارت بر عملکرد آنها و ارائه آمار آموزشی در فرم‌های مربوطه (فرم آموزش HSE شروع یا حین کار ویژه پیمانکاران) و ارسال به اداره HSE بصورت ماهیانه.
- ۵- تهیه گزارش و آمار ماهیانه از کارکنان پیمانکار (طبق فرم گزارش نمایندگان HSE پیمانکاران) و ارسال به اداره HSE کارفرما.
- ۶- تکمیل فرم گزارش حادثه برای کارکنان حادثه دیده و ارسال آن به ادارات HSE کارفرما، نماینده کارفرما، امور پیمانها و حقوقی و ادارات و سازمانهای ذیربط از قبیل اداره کار و امور اجتماعی شهرستان بندر لنگه با هماهنگی اداره HSE کارفرما .
- ۷- پیگیری مسائل ایمنی و بهداشتی کارکنان (بیمه و خدمات درمانی) و همچنین مسائل محیط زیستی شرکت پیمانکاری.
- ۸- گزارش موارد نایمن و شبه حوادث به اداره HSE.
- ۹- ارتباط با اداره HSE و شرکت در جلسات مورد نیاز. (زمان و مکان و دستور جلسات توسط اداره HSE تعیین می گردد).
- ۱۰- مطالعه خطرات و ارزیابی ریسک مرتبط با فعالیت‌های پیمانکاری خود و تلاش در جهت بروزرسانی و اضافه نمودن شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک آن فعالیت‌ها و در نتیجه پیشگیری از بروز حوادث.
- ۱۱- تهیه و تکمیل فرم پایش HSE پیمانکاران هر دو ماه یکبار و ارائه به اداره HSE کارفرما مطابق فرم پایش HSE شرکتهای پیمانکاری.
- ۱۲- همکاری و هدایت پرسنل شرکت پیمانکاری در شرایط اضطراری مطابق دستورالعمل‌های مربوطه.
- ۱۳- صدور مجوز پروانه های کار مورد نیاز روزانه حسب تشخیص اداره HSE کارفرما.

۵-۴-۲- آموزش و آگاهی کارکنان پیمانکار

نماینده/نمایندگان HSE پیمانکار موظف است قبل از شروع کار برای کلیه کارکنان پیمانکاری خود کلاس آموزشی HSE برگزار نماید. حضور پرسنل پیمانکاری که قبلاً در همان شغل در شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاریان مشغول به خدمت بوده‌اند در این کلاس الزامی نیست. لیست حضور و غیاب آموزشی پرسنل باید توسط پیمانکار نگهداری شده و یک نسخه نیز به اداره HSE ارسال گردد. ضمناً نماینده HSE پیمانکار باید بصورت ماهیانه آمار دوره‌های آموزشی برگزار شده در حین کار را مطابق فرم مربوطه به اداره HSE ارسال نماید.

آنچه مسلم است پرسنل پیمانکاری که آموزش‌های مورد نیاز HSE را ندیده باشند به هیچ عنوان اجازه ارائه خدمات را نخواهند داشت. لذا در صورتیکه افرادی بدون کسب آموزش‌های لازم به کار گمارده شوند کلیه مسئولیتهای قانونی و حقوقی که ناشی از این موضوع ایجاد گردد، بعهد و هزینه پیمانکار می باشد. ضمناً ناظر/ناظران کارفرما می بایستی ضمن پیش بینی تمهیدات لازم جهت برگزاری کلاس‌های آموزشی مذکور جهت کارکنان پیمانکار ، از انجام کار نفرات مذکور به تشخیص اداره HSE خودداری نموده و بر این اساس طبق مفاد قرارداد با پیمانکار رفتار نمایند.

۵-۵- ایمنی کارگاه پیمانکار

پیمانکار موظف است وفق مفاد اسناد قرارداد نسبت به تجهیز و ایمن سازی محیط کارگاه خود مطابق قوانین و مقررات ایمنی و آتش نشانی شرکت ملی نفت ایران و همچنین آیین نامه حفاظت و بهداشت کار اقدام نماید. (به تشخیص اداره HSE کارفرما). در این رابطه لازمست پیمانکار پیش بینی های لازم را از قبیل محصور کردن کارگاه، نصب تابلو و راه بند، علائم هشداردهنده (چراغ چشمک زن) و ... معمول داشته و در صورت حفر گودال و کانال تمهیدات و مهارهای لازم را برای جلوگیری از ریزش محل کار و سقوط افراد بداخل آن بکار گیرد.

در صورتیکه پیمانکار برای انجام پروژه هایی مانند عبور کانال برق و لوله های زیرزمینی مجبور باشد عرض خیابان را قطع نماید و یا در طول خیابان حفاری انجام دهد باید قبل از شروع کار به اداره ایمنی و آتش نشانی اطلاع دهد تا نسبت به بستن راه و نصب علائم هشداردهنده (تابلو و نوار و چراغ چشمک زن) اقدام گردد.

تبصره: مسئولیت تهیه و تامین تجهیزات، لوازم ایمنی و استمفای در اسناد قرارداد معین می گردد.

۵-۵-۱- محل استراحت کارکنان

در صورتیکه کارفرما محلی را جهت استراحت کارکنان پیمانکار در نظر نگیرد پیمانکار موظف است وفق مفاد قرارداد اقدامات لازم را در این خصوص بعمل آورد.

۵-۵-۲- استعمال دخانیات

استعمال دخانیات در کارگاه و در کلیه محوطه های عملیاتی برای کلیه کارکنان پیمانکار ممنوع می باشد.

۵-۶- کارت شناسایی کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود کارت شناسایی معتبر از حراست شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاهان دریافت نماید. کلیه کارکنان پیمانکار باید در تمام ساعاتی که در محل کار حضور دارند کارت شناسایی خود را روی سینه نصب نمایند.

۵-۷- البسه ایمنی کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است وفق مفاد قرارداد البسه و وسائل ایمنی مورد نیاز کارکنان خود را از قبیل: گوشی ایمنی، کفش، کلاه، دستکش، عینک و هر نوع وسائل ایمنی و حفاظتی مناسب با کار پیمانکار که ناظر کارفرما و مسئولین اداره HSE شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاهان ضروری بدانند به هزینه خود تهیه و به کارکنان خود تحویل داده و بر حسن استفاده از آنها نظارت نماید. البسه گرم برای کار در مناطق آزاد، بدون سقف و فاقد وسائل گرمایشی جزء البسه ایمنی محسوب می گردد. پیمانکار موظف است از ورود کارکنانی که وسائل ایمنی دریافت شده را با خود همراه ندارند به محل کار جلوگیری نمایند.

تبصره ۱: چنانچه پیمانکار نسبت به تهیه و توزیع البسه و وسائل ایمنی به کارکنان خود قصور نماید کارفرما می تواند

رأساً نسبت به تمویل البسه و وسایل ایمنی به کارکنان پیمانکار اقدام و هزینه تمام شده آنها را با اکتساب ۴۸ درصد

ضریب بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۲: نام شرکت پیمانکاری باید بصورت درشت و فوانا (روی لباسکار) کارکنان پیمانکار ثبت گردد.

۵-۸- تجهیزات و وسائل کار پیمانکار

در صورتی که پیمانکار از وسائل و تجهیزات خود در شرکت استفاده می‌نماید (داربست - نردبان - ابزارهای برقی و ماشین‌آلات) باید با استاندارد و شرایط ایمنی شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان مطابقت داشته باشد، وسائل برقی باید مجهز به سیستم اتصال زمین (EARTH) بوده و محافظ جان داشته باشند و بدنه - کابل و دوشاخه و پریز آنها سالم باشد و ایجاد جرقه نکند. پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از وسائل انفجاری را در محل کار خود ندارد.

۵-۹- ماشین‌آلات و وسائل نقلیه

۵-۹-۱ وسائل نقلیه و ماشین‌آلات موتوری، سبک، سنگین و صنعتی اعم از کامیون، سواری، جرثقیل و ماشین جوش دیزلی، تراکتور و ... باید قبل از ورود به محوطه صنعتی شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان از نظر ملاحظات HSE توسط اداره HSE بازدید و مجوز ورود برای آنها صادر گردد. برای اخذ مجوز ورود وسیله نقلیه، پیمانکار می‌بایستی درخواست خود را به ناظر کارفرما تحویل و از طرف ایشان به اداره HSE و حراست معرفی گردد. اداره HSE ماشین‌آلات را مطابق فرم پیوست شماره ۲ بازدید و در صورت تأیید مجوز ورود حداکثر سه ماهه برای آنها صادر می‌نماید. در صورت ادامه کار هر سه ماه بازدید و مجوز آنها در صورت سالم بودن وسیله تمدید خواهد شد.

مدارک لازم برای صدور مجوز ورود ماشین‌آلات:

۱- تقاضای پیمانکار که به تأیید ناظر کارفرما رسیده باشد.

۲- اصل و کپی کارت مشخصات وسیله نقلیه.

۳- اصل و کپی بیمه‌نامه معتبر (حداقل سه ماهه).

۴- اصل و کپی گواهینامه پایه یک یا دو برای راننده وسیله نقلیه.

تبصره: از تاریخ صدور گواهینامه رانندگی باید حداقل ۳ سال گذشته باشد.

۵- اصل و کپی گواهینامه ویژه برای ماشین‌آلات سنگین از قبیل: گریدر، لودر، جرثقیل و ...

۶- اصل و کپی گواهینامه رانندگی تراکتور.

۷- فرم تکمیل شده تعهد راننده نسبت به رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی در محدوده منطقه ویژه اقتصادی لاوان.

۸- اصل و کپی معاینه فنی خودرو که از مراکز معتبر معاینه فنی صادر شده باشد.

۹- در صورت لزوم و بنا به تشخیص اداره HSE کارت سلامت ویژه رانندگان باید از مراکز معتبر اخذ گردیده و اصل و کپی آن ارائه شود.

۱۰- حداکثر سن برای رانندگان ۶۵ سال می‌باشد.

۱۱- دوگانه‌سوز بودن خودرو باید در کارت مشخصات وسیله نقلیه ذکر شده باشد. در صورتیکه شخص رأساً به دوگانه‌سوز کردن خودرو اقدام نموده باشد از صدور مجوز ورود خودرو به محوطه صنعتی ممانعت بعمل خواهد آمد.

۵-۱۰- صدور پروانه‌های انجام کار

در صورتی که محل انجام کار پیمانکار در داخل محدوده شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان، مجاور یا داخل واحدهای عملیاتی باشد، نماینده پیمانکار باید روزانه از مسئولین واحد مربوطه پروانه‌های انجام کار مورد نیاز را دریافت نماید. این پروانه‌ها عبارتند از پروانه کارسرد - گرم - ورود به محفظه‌های سر بسته - پرتونگاری - داربست - کارهای برقی - استفاده از سبد و حفر گودال.

نحوه صدور پروانه‌ها طبق دستورالعمل جامع صدور پروانه‌های کار میباشد که در صورت لزوم نسخه‌ای از آن به پیمانکار داده خواهد شد.

نماینده پیمانکار باید قبل از شروع کار به ناظر کارفرما مراجعه و پروانه مورد نیاز را دریافت نماید، ضمناً نماینده HSE پیمانکار پس از کسب آموزش‌های لازم و دریافت مجوز و حسب تشخیص اداره HSE کارفرما میتواند بعنوان نماینده HSE پیمانکار پروانه‌های کار گرم را امضاء نماید.

تبصره: درخصوص پروانه‌های انجام کار، امضاء نماینده پیمانکار فقط با امضای توافمان با ناظر کارفرما معتبر خواهد بود.

۵-۱۱- استفاده از امکانات شرکت

پیمانکار حق استفاده از امکانات و وسائل شرکت را بدون اخذ مجوز از کارفرما ندارد مگر آنکه به صراحت در متن پیمان ذکر شده باشد، استفاده از آب، برق و هوای فشرده نیز شامل این مقررات می‌باشد.

۵-۱۱-۱- در صورتی که به پیمانکار حق استفاده از برق شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان داده شده باشد، باید از لوازم برقی مطابق با استاندارد شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان استفاده نماید و قبل از استفاده مجوز لازم از اداره ایمنی کارفرما اخذ شود. (ارائه درخواست از سوی پیمانکار، صدور تأیید از سوی ادارات کارفرما و صدور تصویب نهایی یا اجازه کار از سوی اداره ایمنی).

۵-۱۱-۲- استفاده از هیتر برقی، اجاق گاز یا چراغ نفتی و همچنین روشن کردن آتش در محوطه صنعتی برای گرمایش، روشنائی، پخت و پز و غیره ممنوع می‌باشد. (در موارد خاص و بنا به تشخیص اداره HSE مجوز مربوطه صادر خواهد شد)

۵-۱۱-۳- در صورتی که پیمانکار جهت روشنائی کارگاه خود از برق شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان و یا مولد برق استفاده می‌کند باید از تجهیزات ایمن ساز برقی استاندارد از قبیل: رله‌های حفاظتی، کابل‌های آرمردار، جعبه تقسیم مناسب، محافظ جان و ... استفاده نماید. حداکثر طول مجاز استفاده از کابل سیار عادی ۳ متر می‌باشد و در صورتی که فاصله محل کار تا منبع استفاده از برق زیاد باشد با مجوز اداره ایمنی باید از کابل آرمردار با جعبه تقسیم ایمن استفاده شود.

۵-۱۱-۴- استفاده از کپسول گاز مایع جهت برشکاری، گرم کردن و ... در شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان اکیداً ممنوع می‌باشد. در شرایط خاص و بنا به تشخیص اداره HSE و بازدید از محوطه عملیاتی و همچنین بازدید از تجهیزات مورد لزوم که باید به کپسول گاز مایع متصل باشد (شامل: *Flame arrestor, Check valve* و رگلاتور و ...) مجوز ورود کپسول گاز مایع داده می‌شود.

۵-۱۲- جلوگیری از ادامه کار ناایمن

شرکت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که در تمام مواردی که شرایط انجام کار برای کارکنان و اموال شرکت و یا کارکنان پیمانکار مخاطره‌آمیز باشد بتواند از ادامه تمام و یا قسمتی از کار جلوگیری و یا قرارداد را فسخ/خاتمه دهد. خسارت ناشی از عدم اجرای به موقع کار بر عهده پیمانکار می‌باشد. ضمناً پیمانکار این اصل را پذیرفته و از این بابت ادعائی نخواهد داشت.

۵-۱۳- اقدامات احتیاطی برای پیشگیری از خسارات

در تمام مدتی که پیمانکار در شرکت انجام وظیفه می‌نماید، موظف است بدون اینکه هزینه اضافی مطالبه کند و با هماهنگی اداره HSE کارفرما تمام اقدامات احتیاطی لازم را به عمل آورد تا از وارد شدن خسارت به تجهیزات و اموال شرکت و متوقف شدن کار جلوگیری نماید. بدیهی است هر گونه خسارتی که در این رابطه به شرکت وارد شود پیمانکار ملزم به جبران آن خواهد بود.

۵-۱۴- تعطیل موقت کارگاه

در صورتیکه کارکنان پیمانکار شرایط محیط کار را نایمن نمایند و یا از وسائل ایمنی مورد نیاز استفاده نکنند و شرایط کار در کارگاه نایمن باشد اداره HSE به نمایندگی از طرف کارفرما می‌تواند فوراً کار را تعطیل و جبران هر گونه خسارات ناشی از این رفتار به عهده پیمانکار بوده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. شروع مجدد کار مشروط به رفع شرایط نایمن محل کار و ارائه مجوز از سوی اداره HSE کارفرما می‌باشد.

۵-۱۵- ضایعات صنعتی و نخاله‌های ساختمانی

پیمانکار موظف است کلیه ضایعات و نخاله‌های صنعتی و ساختمانی حاصل از انجام پروژه و پیمان خود را با رعایت مسائل ایمنی و بهداشتی و محیط زیستی به خارج از شرکت و در مکان‌های تعیین شده توسط سازمان محیط زیست استان انتقال دهد. همچنین در صورتی که برای انجام پروژه، کارگاه و ساختمان‌های موقت ایجاد نموده پس از پایان کار ملزم به تخریب و انتقال ضایعات آن از محدوده شرکت مطابق اصول زیست محیطی می‌باشد. پیمانکار موظف است پس از انتقال نخاله به خارج از شرکت و تخلیه در مکان مناسب، شرکت را از دفع مناسب آن مطابق با اصول سازمان محیط زیست مطلع نماید. در صورت وقوع هر گونه خلافی از سوی پیمانکار و کارکنان وی مراتب توسط اداره HSE کارفرما به اداره / سازمانهای ذیربط منعکس می‌گردد.

۵-۱۶- خسارات ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی

پیمانکار مسئولیت سرپرستی و اجرای کامل مقررات ایمنی توسط کارکنان خود را به عهده داشته و چنانچه در اثر فعل یا ترک فعل هر یک از کارکنان پیمانکار در اثر عدم رعایت مقررات ایمنی به خود یا سایر کارکنان، اموال و تأسیسات شرکت و یا شخص ثالث خسارتی وارد گردد، مسئولیت جبران خسارت وارده به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۵-۱۷- ارزیابی HSE پیمانکار

ارزیابی HSE پیمانکار طبق فرم ارزیابی عملکرد سه ماهه پیمانکاران و بر اساس بازدیدهای مکرر کارشناسان HSE از کارگاه پیمانکار صادر و به کمیته فنی و بازرگانی ارسال می‌گردد.

۵-۱۸- معاینات دوره‌ای کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است هر ساله به تشخیص اداره HSE کارفرما نسبت به انجام معاینات دوره‌ای کارکنان خود اقدام و نتیجه آن را در پرونده پزشکی آنان قرار داده و تصویر آنرا به اداره HSE کارفرما و ادارات / سازمانهای ذیربط تحویل نماید.

۵-۱۹- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

در صورت تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، این کمیته با همکاری واحد بهداشت کار منطقه و اداره HSE کارفرما سعی می‌نماید تا شرایط محیط کار را بهبود بخشد.

۵-۲۰- اندازه‌گیری عوامل زیان آور محیط کار

پیمانکار بر اساس اسناد قرارداد و حسب تشخیص اداره HSE کارفرما باید جهت اندازه‌گیری عوامل زیان آور محیط کار (عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی، بیولوژیکی و ارگونومیک) با استفاده از خدمات شرکت‌های معتمد اقدام و صورتحساب و اسناد مثبت‌ه هزینه مذکور را به نماینده کار فرما تسلیم نماید و متعاقب آن نماینده کارفرما پس از انجام کنترل‌های لازم مبلغ هزینه مذکور را طی سند جداگانه ای در وجه پیمانکار کار سازی نماید.

۵-۲۱- معاینات بهداشتی کارکنان پیمانکار قبل از شروع بکار

۵-۲۱-۱ پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار پرسنل جدید ورود یک نسخه از پرونده معاینات پزشکی پس از استخدام آنها را به اداره HSE ارائه و نسخه اصلی را در پرونده شاغل نگهداری نماید.

۵-۲۱-۲ در صورتی که پرسنل پیمانکار با مواد خوراکی و آشامیدنی سر و کار دارند، کارت معاینه پزشکی عکس دار باید در محل کار آنها موجود باشد.

تیسره: در صورتی که مشخص شود که پرسنل پیمانکار از سلامت کامل برخوردار نیستند، بلافاصله از کار منفک و تا تعیین وضعیت آنان پیمانکار نمی‌تواند آنان را به کار گمارد.

۵-۲۲- رعایت مسائل بهداشت و محیط زیستی

پیمانکار مسئولیت رفتار و رعایت اصول ایمنی، بهداشت و محیط زیستی کارکنان خود را در محیط کار عهده دار می‌باشد و جبران هر گونه خسارتی که بر اثر بی توجهی کارکنان پیمانکار به شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان وارد شود، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۲۳- برخورد با کارکنان خاطی پیمانکار

پیمانکار می‌بایستی در صورتی که کارکنان تحت پوشش وی مسائل HSE را رعایت نمایند به طوری که عملکرد آنان برای خود و دیگران و شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان مخاطره آمیز باشد، همچنین در صورت عدم استفاده از البسه ایمنی، ورود به قسمت‌های ممنوعه، نزاع و غیره وفق مقررات مربوطه با آنان رفتار و افراد مذکور را از شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان اخراج نماید. پیمانکار اجازه بکارگیری مجدد آنان را بدون اجازه اداره HSE کارفرما نداشته و باید نفرات دیگری جانشین آنها بنماید.

۵-۲۴- برخورد با پیمانکار متخلف

پیمانکار باید کلیه مقررات HSE را در شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان رعایت نماید و در صورتیکه با اتخاذ اعمال ناایمن، روش‌های کار ناایمن، عدم نظارت کافی بر کارکنان خود، عدم ارسال گزارش حوادث کارکنان خود و ... اصول و مقررات HSE کارفرما را در نظر نگیرد، اداره HSE می‌تواند از طریق نماینده کارفرما مطابق جدول دستورالعمل تخلفات پیمانکاران و جریمه‌های مربوطه (پیوست شماره ۳) با پیمانکار رفتار نماید.

۵-۲۵- گزارش و آمار ماهیانه

نماینده HSE پیمانکار موظف است در آخر هر ماه لیست کارکنان شاغل خود را به اضافه ساعات اضافه کاری، گزارش حوادث ناشی از کار کارکنان، جمع ساعاتی که کارکنان به علت حادثه از کار منفک گردیده‌اند و همچنین تصادفات موتوری خود را جهت تهیه آمار ماهیانه مطابق فرم آمار HSE کارکنان به اداره HSE کارفرما تحویل نماید.

۵-۲۶- گزارش حادثه پیمانکار

نماینده HSE پیمانکار موظف است در صورت بروز حادثه برای کارکنان خود گزارش حادثه طبق فرم سازمان تامین اجتماعی را حداکثر ظرف مدت ۳ روز تکمیل و به ادارات HSE، نماینده کارفرما، امور پیمانها و حقوقی کارفرما و اداره کار و امور اجتماعی شهرستان لنگه جزیره لاوان ارسال نماید.

۵-۲۷- معرفی کارکنان نمونه و جوایز آنها

پیمانکار موظف است به منظور تشویق کارکنان خود مبنی بر رعایت مسائل ایمنی، بهداشت و محیط زیستی در محیط کار و در پایان مدت قرارداد کارکنان خود را که موارد HSE ذکر شده زیر را مراعات نموده به اداره HSE کارفرما به عنوان کارگران نمونه معرفی نموده و اداره HSE کارفرما طی مراسمی از آنان تقدیر بعمل خواهد آورد:

- ۱- همواره در سر کار از البسه و تجهیزات ایمنی بصورت کامل استفاده نماید.
- ۲- همواره در هنگام کار مسائل HSE را رعایت نموده و مشوق دیگران به رعایت اصول HSE باشد.
- ۳- در طول سال حادثه ناشی از کار نداشته و موجب حادثه دیدن دیگران نشده باشد.
- ۴- در طول سال حادثه و تخلف رانندگی نداشته باشد.
- ۵- در طول سال سابقه نزاع و درگیری نداشته باشد.
- ۶- از نظر اخلاقی و وجدان کاری برتر از دیگران باشد.
- ۷- مشهور به امانتداری، تعهد و صداقت باشد.

۵-۲۸- تصفیه حساب پیمانکار

پیمانکار موظف است که با شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان تصفیه حساب نماید. در صورتیکه برای کارکنان پیمانکار حادثه‌ای رخ داده باشد و پرونده‌ای ناتمام در رابطه با حادثه برای کارکنان پیمانکار وجود داشته باشد تصفیه حساب و آزاد شدن سپرده پیمانکار انجام نخواهد شد، مگر اینکه از کارگران مصدوم تصفیه حساب و رضایت‌نامه اخذ گردیده و به رؤیت امور پیمانها و حقوقی رسانده شود. به هر حال پیمانکار ملزم به معالجه کامل و پرداخت دیه و از کار افتادگی به کارکنان حادثه دیده خود می‌باشد.

۵-۲۹- مسئولیت کارفرما در مقابل پیمانکار

رعایت مقررات HSE شرکت به خودی خود مسئولیتی برای شرکت منطقه ویژه اقتصادی لاوان در قبال رعایت مسائل HSE کارکنان پیمانکار و یا جلوگیری از صدمات احتمالی به واسطه عدم رعایت مسائل مذکور به وجود نخواهد آورد. ضمناً پیمانکار حق خواهد داشت از برنامه‌های آموزشی دیگری اضافه بر مقررات HSE شرکت برای حفاظت و ایمنی کارکنانش استفاده نماید. پیروی از مفاد بندهای فوق و رعایت مقررات و شرایط HSE کارفرما، پیمانکار را از مسئولتهایی که طبق قوانین جاری کشور جمهوری اسلامی ایران در قبال صدمات وارده به کارکنان شاغل خود در کارگاه دارد معاف و بری‌الذمه نمی‌کند.

۶. پیوست‌ها

این دستورالعمل شامل ۳ پیوست به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- فرم تأیید صلاحیت نمایندگان HSE پیمانکار.
- ۲- فرم مجوز ورود خودرو به محوطه صنعتی.
- ۳- جدول دستورالعمل تخلفات پیمانکاران و جریمه‌های مربوطه.